



Istituto Istruzione Superiore Cristoforo Colombo



Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo Scientifico Sportivo

Istituto Tecnologico indirizzi:

Costruzioni Ambiente e Territorio – Informatica e Telecomunicazioni Articolazione Informatica -

Sistema Moda Articolazione Tessuti e Sistema Moda

Istituto Tecnico Economico:

Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Corso Serale: AFM

CURRICOLO VERTICALE AREA GIURIDICO-ECONOMICA	
MATERIA: DIRITTO	
CORSO DI STUDI	Tecnico
SETTORE/INDIRIZZO	ECONOMICO/SIA

SECONDO BIENNIO – ULTIMO ANNO

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

1. **Imparare ad imparare:** organizzare il proprio apprendimento attraverso la scelta di diverse fonti e modalità di informazione, considerando il proprio metodo di studio e i tempi disponibili.
2. **Progettare:** creare e realizzare progetti utilizzando conoscenze apprese, definendo obiettivi realistici e priorità, valutando vincoli e opportunità, e verificando i risultati.
3. **Comunicare:** comprendere e rappresentare messaggi di vario tipo e complessità attraverso linguaggi diversi e supporti vari, e rappresentare concetti utilizzando diverse conoscenze disciplinari.
4. **Collaborare e partecipare:** interagire in gruppo, valorizzando le capacità altrui, gestendo conflitti e contribuendo al lavoro collettivo, rispettando i diritti degli altri.
5. **Agire in modo autonomo e responsabile:** inserirsi attivamente nella vita sociale, far valere i propri diritti e bisogni, riconoscendo quelli degli altri, rispettando le regole e responsabilizzandosi.
6. **Risolvere problemi:** affrontare situazioni problematiche attraverso l'elaborazione di ipotesi, raccolta e valutazione di dati, proponendo soluzioni basate su contenuti e metodi disciplinari.
7. **Individuare collegamenti e relazioni:** identificare e rappresentare collegamenti tra diversi fenomeni e concetti, individuando analogie, differenze, cause ed effetti, anche in ambiti diversi.
8. **Acquisire ed interpretare l'informazione:** valutare criticamente l'informazione ricevuta attraverso diversi strumenti comunicativi, distinguendo tra fatti e opinioni, valutandone l'attendibilità e l'utilità.

COMPETENZE DISCIPLINARI

1. analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
2. individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
3. individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare

	riferimento alle attività aziendali. - individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane - orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose - analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
RISULTATI DI APPRENDIMENTO	- agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; - riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; - orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; - utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
SECONDO BIENNIO	
CONOSCENZE	ABILITÀ
- Diritti reali: proprietà e usufrutto - Obbligazioni - Contratti tipici e atipici, inerenti l'imprenditore e la sua attività con particolare riferimento a quelli applicabili nel settore informatico - Imprenditore e azienda - Disciplina della concorrenza - Forme giuridiche d'impresa: costituzione e gestione - Schema di bilancio: bilancio sociale e ambientale - Caratteristiche giuridiche ed economiche del mercato del lavoro - Struttura, contenuto e aspetto economico dei più comuni contratti di lavoro anche in relazione alle situazioni locali - Tutela della proprietà intellettuale	- Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario - Ricerca l'insieme delle norme relative ad una categoria di argomenti e individuarne le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie - Applicare le disposizioni normative a situazioni date - Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali - Riconoscere la normativa riguardante l'informativa di bilancio e la tutela dei diritti dell'impresa applicandola a casi specifici - Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità - Individuare caratteri strutturali, aspetti normativi e fiscali,

▪ Aspetti giuridici delle operazioni di intermediazione finanziaria, bancarie e non bancarie. ▪ Normativa nazionale e comunitaria sulla sicurezza e sul trattamento dei dati personali con particolare riferimento alla sicurezza informatica e ai reati informatici ▪ Tutela della privacy	vincoli e opportunità del mercato del lavoro con riferimento a specifiche situazioni ambientali e produttive Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale ▪ Redigere documenti e relazioni riguardanti la gestione delle risorse umane ▪ Analizzare e utilizzare la normativa sulla proprietà intellettuale, applicandola a casi specifici ▪ Riconoscere le caratteristiche giuridiche dei principali prodotti dei mercati finanziari indicare criteri di scelta in relazione al contesto, alle risorse, agli obiettivi aziendali. Riconoscere le modalità con cui l'azienda opera nel rispetto della normativa in materia di sicurezza e sul trattamento dei dati personali ▪ Ricercare e applicare le norme del sistema giuridico in tema di sicurezza ICT ▪ Riconoscere i reati informatici, individuandone i caratteri distintivi ▪ Applicare la normativa vigente relativa ai dati personali e sensibili
ULTIMO ANNO	
CONOSCENZE	ABILITÀ
▪ Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa ▪ La Costituzione Italiana: percorso storico e principi fondamentali ▪ Principi e organizzazione della Pubblica Amministrazione ▪ Caratteristiche degli atti amministrativi con particolare riferimento all'attività contrattuale della PA ▪ Aspetti giuridici relativi all'uso delle nuove tecnologie nella gestione delle imprese e nella Pubblica Amministrazione ▪ Caratteristiche delle imprese internazionali e multinazionali negli scenari della globalizzazione	▪ Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale ▪ Individuare nella normativa nazionale e comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali ▪ Utilizzare la normativa amministrativa e tributaria più recente ▪ Applicare la normativa vigente pratiche operative dell'impresa e della PA svolte per via automatica

CONTENUTI			
TERZO ANNO			
MODULO	CONTENUTI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO (inserire i n. di riferimento delle competenze singolo modulo)	TEMPI
MODULO 1	Il diritto e le norme giuridiche; le fonti del diritto; i rapporti tra le fonti.	1-2-3	Settembre
MODULO 2	Il codice civile; il rapporto giuridico, i beni; i soggetti	1-2-3	Ottobre
MODULO 3	Proprietà e il possesso. I diritti reali di godimento	1-2-3	Novembre Dicembre
MODULO 4	Concetti fondamentali delle obbligazioni e adempimento, le vicende del rapporto obbligatorio. Inadempimento, responsabilità del debitore e garanzie.	1-2-3-4	Gennaio Febbraio
MODULO 5	Nozione di contratto e autonomia privata. Formazione ed elementi essenziali. Elementi accidentali ed effetti. Invalidità e risoluzione	1-2-3-4	Marzo

MODULO 6	Le fonti non contrattuali delle obbligazioni: il fatto illecito e altre fonti	1-2-3	Aprile
MODULO 7	Cenni di diritto di famiglia e successioni	1-2-3	Maggio

CONTENUTI			
QUARTO ANNO			
MODULO	CONTENUTI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO (inserire i n. di riferimento delle competenze singolo modulo)	TEMPI
MODULO 1	Impresa e azienda	1-2-3-4	Settembre Ottobre
MODULO 2	La società di persone	1-2-3-4	Novembre Dicembre
MODULO 3	Le società di capitali	1-2-3-4-5	Gennaio Febbraio Marzo
MODULO 4	I contratti dell'impresa	1-2-3-4-5	Aprile Maggio Giugno

CONTENUTI			
QUINTO ANNO			
MODULO	CONTENUTI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO (inserire i n. di riferimento delle competenze singolo modulo)	TEMPI
MODULO 1	<i>Lo Stato e la Costituzione</i> Premessa storica alla Costituzione italiana (dal 1789 al 01.01.1948) A. Lo Stato: nozioni ed elementi B. Le forme di Stato e le forme di governo C. La Costituzione	1-2-3	Settembre Ottobre
MODULO 2	<i>Lo Stato e la Costituzione</i> A. Lettura ed analisi dei principi fondamentali della Costituzione italiana B. Analisi dei diritti e doveri dei cittadini	1-2-3-5-6	Novembre Dicembre
MODULO 3	<i>L'ordinamento della Repubblica Italiana</i>	1-2-3-5-6	Gennaio Febbraio Marzo
MODULO 4	<i>La funzione amministrativa (cenni – argomento non svolto al corso serale)</i>	1-2-3-5	Aprile

MODULO 5	Ripasso generale in preparazione dell'esame di Stato	1-2-3-4-5-6	Maggio Giugno
----------	--	-------------	------------------

OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO

ANNO	OBIETTIVI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO (inserire i n. di riferimento delle competenze singolo modulo)
Terzo anno	CONOSCENZE I principi generali del diritto. La proprietà e i diritti reali di godimento. Il contratto. ABILITA' Conoscere e analizzare le fonti del diritto. Distinguere i criteri per interpretare le norme in base alle regole e agli strumenti utilizzati. Distinguere i soggetti del diritto e le capacità della persona fisica. Comprendere le situazioni soggettive attive e passive. Classificare i beni Concetti di proprietà, possesso e usufrutto. Comprendere la struttura del rapporto obbligatorio. Individuare le modalità di adempimento in relazione alla qualità, quantità, tempo e luogo. Comprendere i casi di inadempimento. Definire il contratto e conoscere gli elementi essenziali e accidentali. Comprendere il significato di autonomia contrattuale. Classificare i contratti e conoscere le caratteristiche generali dei contratti più diffusi. I principali casi di invalidità del contratto.	
Quarto anno	CONOSCENZE L'imprenditore L'azienda Le società. ABILITA' Individuare gli elementi che caratterizzano la figura dell'imprenditore. Distinguere il regime giuridico dell'imprenditore commerciale da quello piccolo, agricolo e dall'impresa familiare. Analizzare gli elementi essenziali dell'azienda. Analizzare il contratto di società e distinguere le caratteristiche di ogni tipo di società. Classificare le società. Conoscere le principali norme che regolano le società di persone relative a costituzione, funzionamento e responsabilità. Individuare le modalità di costituzione di ogni società.	

	Conoscere le norme che disciplinano la spa, in materia di costituzione, azioni o quote, organizzazione, aumento e diminuzione del cap. sociale. Conoscere le norme generali che disciplinano la srl e la sapa.	
Quinto anno	CONOSCENZE • Costituzione e forma di governo • L'organizzazione costituzionale • Lo stato autonomistico: le regioni e gli enti locali • La pubblica amministrazione • I diritti e i doveri dei cittadini. ABILITA' • analizzare e valutare gli aspetti formali e sostanziali della garanzia costituzionale, come garanzia che, attraverso il primato della norma costituzionale e la gerarchizzazione delle altre fonti normative, pone a fondamento del nostro ordinamento giuridico e politico i principi dello Stato di diritto e dello Stato sociale; • valutare il divario tra Costituzione formale e Costituzione materiale in riferimento all'attuazione della garanzia e alla tutela costituzionale dei diritti dell'uomo e del cittadino; • analizzare e valutare i principi costituzionali dell'amministrazione pubblica; • analizzare e valutare i principi costituzionali della giurisdizione civile, penale e amministrativa; • interpretare, integrare e sistematizzare le norme che regolano l'attività amministrativa dello Stato e degli enti autonomi; • analizzare e valutare l'attività amministrativa come attività immediata e diretta a risolvere i bisogni della comunità; • analizzare i procedimenti e redigere gli atti amministrativi più ricorrenti nella vita sociale e aziendale; • interpretare, integrare e sistematizzare le norme principali che regolano l'attività giurisdizionale dello Stato; • analizzare e valutare l'attività giurisdizionale come attività diretta ad applicare le norme astratte ai casi concreti per risolvere conflitti e controversie; • analizzare e valutare il funzionamento reale della Costituzione, con riferimento all'organizzazione amministrativa e giurisdizionale dello Stato italiano; • formulare schede di sintesi sugli istituti giuridici, compilare modelli normativi e dogmatici, redigere brevi relazioni e resoconti.	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DIPARTIMENTALE

Il dipartimento si conforma alla griglia di valutazione generica inserita nel PTOF d'Istituto.