



Istituto Istruzione Superiore Cristoforo Colombo



Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo Scientifico Sportivo

Istituto Tecnologico indirizzi:

Costruzioni Ambiente e Territorio – Informatica e Telecomunicazioni Articolazione Informatica -

Sistema Moda Articolazione Tessuti e Sistema Moda

Istituto Tecnico Economico:

Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Corso Serale: AFM

CURRICOLO VERTICALE AREA GIURIDICO-ECONOMICA	
MATERIA: DIRITTO	
CORSO DI STUDI	Tecnico
SETTORE/INDIRIZZO	ECONOMICO/RIM

SECONDO BIENNIO – ULTIMO ANNO

COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA

1. **Imparare ad imparare:** organizzare il proprio apprendimento attraverso la scelta di diverse fonti e modalità di informazione, considerando il proprio metodo di studio e i tempi disponibili.
2. **Progettare:** creare e realizzare progetti utilizzando conoscenze apprese, definendo obiettivi realistici e priorità, valutando vincoli e opportunità, e verificando i risultati.
3. **Comunicare:** comprendere e rappresentare messaggi di vario tipo e complessità attraverso linguaggi diversi e supporti vari, e rappresentare concetti utilizzando diverse conoscenze disciplinari.
4. **Collaborare e partecipare:** interagire in gruppo, valorizzando le capacità altrui, gestendo conflitti e contribuendo al lavoro collettivo, rispettando i diritti degli altri.
5. **Agire in modo autonomo e responsabile:** inserirsi attivamente nella vita sociale, far valere i propri diritti e bisogni, riconoscendo quelli degli altri, rispettando le regole e responsabilizzandosi.
6. **Risolvere problemi:** affrontare situazioni problematiche attraverso l'elaborazione di ipotesi, raccolta e valutazione di dati, proponendo soluzioni basate su contenuti e metodi disciplinari.
7. **Individuare collegamenti e relazioni:** identificare e rappresentare collegamenti tra diversi fenomeni e concetti, individuando analogie, differenze, cause ed effetti, anche in ambiti diversi.
8. **Acquisire ed interpretare l'informazione:** valutare criticamente l'informazione ricevuta attraverso diversi strumenti comunicativi, distinguendo tra fatti e opinioni, valutandone l'attendibilità e l'utilità.

COMPETENZE DISCIPLINARI

1. Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
2. Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento
3. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.

	- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane - Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose - Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
RISULTATI DI APPRENDIMENTO	- Agire in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali; riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto; - Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; - Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale; analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti; - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
SECONDO BIENNIO	
CONOSCENZE	ABILITÀ
- Concetto di diritto privato - La proprietà e gli altri diritti reali minori - Concetto di obbligazioni. - Concetto e tipi di contratto. - L'attività imprenditoriale. - Le società di persone - Le società di capitali - I contratti d'impresa - Concetto di diritto pubblico	- Reperire autonomamente le norme nel sistema civilistico nazionale e comunitario. - Ricerca le norme relative ad una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono ad una precisa fattispecie. - Applicare le disposizioni normative a situazioni date. - Analizzare, interpretare e utilizzare schemi contrattuali. - Riconoscere i caratteri strutturali, gli aspetti normativi e le applicazioni economiche delle principali tipologie di società. - Individuare le caratteristiche ed utilizzi pratici dei principali contratti d'impresa - Reperire autonomamente le norme nel sistema pubblicistico amministrativo nazionale e comunitario

ULTIMO ANNO	
CONOSCENZE	ABILITÀ
▪ Compiti e funzioni delle istituzioni locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento ai rapporti con l'impresa. ▪ Principi e organizzazione della Pubblica Amministrazione. ▪ Caratteristiche degli atti amministrativi con particolare riferimento all'attività contrattuale della PA. ▪ Caratteristiche delle imprese internazionali e multinazionali negli scenari della globalizzazione	▪ Conoscere lo Stato come soggetto di diritto internazionale ▪ Conoscere articolazione e funzioni delle organizzazioni internazionali e di tutti i soggetti che operano a livello internazionale ▪ Conoscere organizzazione e competenze dell'ONU ▪ Individuare le tappe salienti del processo di integrazione europea ▪ Conoscere organi dell'UE e saper distinguere le loro funzioni - Individuare le interrelazioni tra i soggetti giuridici internazionali che intervengono nello sviluppo economico, sociale e territoriale. ▪ Individuare nella normativa nazionale e comunitaria le opportunità di finanziamento e investimento fornite dagli enti locali, nazionali e internazionali.

CONTENUTI			
TERZO ANNO			
MODULO	CONTENUTI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO (inserire i n. di riferimento delle competenze singolo modulo)	TEMPI
UNITA' 1	Introduzione al diritto civile.	1-2-3	Settembre – Ottobre
UNITA' 2	La proprietà e il possesso	1-2-3	Ottobre- Novembre- Dicembre
UNITA' 3	Le obbligazioni	1-2-3	Gennaio - Febbraio
UNITA' 4	Il contratto.	1-2-3-4	Marzo-Aprile
UNITA' 5	Contratti tipici e altri fonti delle obbligazioni	1-2-3-4	Maggio -Giugno

CONTENUTI			
QUARTO ANNO			
MODULO	CONTENUTI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO (inserire i n. di riferimento delle competenze singolo modulo)	TEMPI
UNITA' 6	Impresa e azienda	1-2-3-4	Settembre Ottobre
UNITA' 7	La società di persone	1-2-3-4-5-6	Novembre Dicembre
UNITA' 8	Le società di capitali	1-2-3-4-5-6	Gennaio Febbraio
UNITA' 9	I contratti dell'impresa	1-2-3-4-5	Marzo Aprile
UNITA' 10	Il diritto pubblico	1-2-3-4-5-6	Maggio Giugno

CONTENUTI			
QUINTO ANNO			
MODULO	CONTENUTI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO (inserire i n. di riferimento delle competenze singolo modulo)	TEMPI
RIPASSO	Il diritto pubblico	1-2-3	Settembre Ottobre
UNITA' 1	I soggetti del diritto internazionale	1-2-3-5-6	Ottobre Novembre
UNITA' 2	Le fonti del diritto internazionale	1-2-3-5-6	Novembre Dicembre
UNITA' 3	Le controversie internazionali	1-2-3-5	Gennaio Febbraio
UNITA' 4	Il diritto internazionale dell'economia	1-2-3-4-5-6	Marzo Aprile
UNITA' 5	Le imprese e la globalizzazione	1-2-3-4-5-6	Maggio

OBIETTIVI MINIMI DI APPRENDIMENTO

ANNO	OBIETTIVI	COMPETENZE DI RIFERIMENTO (inserire i n. di riferimento delle competenze singolo modulo)
Terzo anno	CONOSCENZE I principi generali del diritto. La proprietà e i diritti reali di godimento. Il contratto. ABILITA' Conoscere e analizzare le fonti del diritto. Distinguere i criteri per interpretare le norme in base alle regole e agli strumenti utilizzati. Distinguere i soggetti del diritto e le capacità della persona fisica. Comprendere le situazioni soggettive attive e passive. Classificare i beni Concetti di proprietà, possesso e usufrutto. Comprendere la struttura del rapporto obbligatorio. Individuare le modalità di adempimento in relazione alla qualità, quantità, tempo e luogo. Comprendere i casi di inadempimento. Definire il contratto e conoscere gli elementi essenziali e accidentali. Comprendere il significato di autonomia contrattuale. Classificare i contratti e conoscere le caratteristiche generali dei contratti più diffusi. I principali casi di invalidità del contratto.	
Quarto anno	CONOSCENZE L'imprenditore L'azienda Le società. L'organizzazione dello stato ABILITA' • Individuare gli elementi che caratterizzano la figura dell'imprenditore. • Analizzare gli elementi essenziali dell'azienda • Analizzare il contratto di società e distinguere le caratteristiche di ogni tipo di società • Classificare le società. • Individuare le modalità di costituzione di ogni società. • Analizzare e valutare gli aspetti formali e sostanziali della garanzia costituzionale e dello Stato • Analizzare e valutare i principi dello Stato di diritto e dello Stato sociale; • Analizzare e valutare gli organi dello Stato e i principi costituzionali dell'Amministrazione Pubblica • Analizzare e valutare i principi costituzionali della giurisdizione civile, penale e amministrativa; • Interpretare, integrare e sistematizzare le norme che regolano l'attività amministrativa dello Stato e degli	

	enti autonomi; • Analizzare e valutare l'attività amministrativa come attività immediata e diretta a risolvere i bisogni della comunità; • Analizzare i procedimenti e redigere gli atti amministrativi più ricorrenti • Formulare schede di sintesi sugli istituti giuridici, compilare modelli normativi e dogmatici, redigere brevi relazioni e resoconti.	
Quinto anno	CONOSCENZE Il diritto internazionale: fonti e ambito di applicazione; Diritto dell'Unione Europea; Le organizzazioni internazionali; Modalità di definizione di una controversia internazionale; Sistema giudiziario internazionale; Diritto internazionale del commercio; Diritto internazionale privato; Contratti internazionali... ABILITA' • Distinguere tra sovranità interna ed esterna dello Stato • Comprendere le conseguenze legate alle immunità dello Stato • Conoscere le competenze del Consiglio di sicurezza dell'ONU • Distinguere tra le differenti organizzazioni internazionali e le rispettive competenze • Comprendere le differenti modalità attraverso cui le organizzazioni internazionali tutelano i diritti umani fondamentali • Comprendere la portata delle fonti internazionali nella vita degli Stati • Distinguere tra le differenti cause di invalidità e di estinzione dei trattati Comprendere le differenti funzioni delle fonti UE • Riconoscere il valore che le norme di diritto internazionale e dell'UE assumono nell'ordinamento italiano	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DIPARTIMENTALE

Il dipartimento si conforma alla griglia di valutazione generica inserita nel PTOF d'Istituto.