



All.1: Modulo per la richiesta di assemblea di classe + Modello di verbale delle assemblee di classe

OGGETTO: RICHIESTA ASSEMBLEA STUDENTESCA DI CLASSE _____

Al Dirigente scolastico I.I.S. Colombo

la classe _____ chiede di tenere l'assemblea di classe del mese di _____ in ore di lezioni /
fuori dalle lezioni, nel giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per discutere il seguente
Ordine del Giorno:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

FIRMA AUTOGRAFA PER NULLA OSTA DEL DOCENTE DELL'ORA

NOME COGNOME DOCENTE: _____ Prof. _____ dalle ore _____ alle ore _____

NOME COGNOME DOCENTE: _____ Prof. _____ dalle ore _____ alle ore _____

FIRMA AUTOGRAFA DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE

NOME E COGNOME _____ FIRMA _____ ;

NOME E COGNOME _____ FIRMA _____ ;

data _____

PARTE RISERVATA ALL'ISTITUTO _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO: CONCEDE l'assemblea studentesca della classe _____ , in data _____

NON CONCEDE l'assemblea studentesca della classe _____



Istituto Istruzione Superiore Cristoforo Colombo



Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo Scientifico Sportivo
Istituto Tecnologico indirizzi:
Costruzioni Ambiente e Territorio – Informatica e Telecomunicazioni Articolazione Informatica -
Sistema Moda Articolazione Tessuti e Sistema Moda
Istituto Tecnico Economico:

Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Corso Serale

OGGETTO: VERBALE DELL'ASSEMBLEA DI CLASSE N. _____

Il giorno del mese di dell'anno....., alle ore, nella classe
..... si riuniscono gli
studenti della classe.....sez....., per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno:

.....
.....
.....
.....

Presiede l'assemblea funge da segretario

Il rappresentante degli studenti dichiara aperta la seduta, dando inizio alla discussione sugli argomenti all'ordine del giorno precedentemente comunicati e da cui è emerso quanto segue:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il presente verbale viene redatto, letto e approvato all'unanimità / a maggioranza (n. studenti su)

Alle ore terminata la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno, il presidente dichiara sciolta la seduta.

Il Segretario

Il Presidente

.....

N.B. Il presente modulo deve essere consegnato, entro due giorni dall'assemblea alla segreteria didattica che trasmetterà al dirigente scolastico.