All.2: Modulo per la richiesta di assemblea di Istituto + Modello di verbale delle assemblee di Istituto

OGGETTO: Richiesta Assemblea d'Istituto

I sottoelencati studenti che in calce appongono la firma costituenti La maggioranza del Comitato Studentesco o il 10% degli studenti (inserire nominativo di tutti gli studenti richiedenti che firmano l'allegato.

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

chiedono

a norma dell'art. 43 del D.P.R. 31/05/1974 n. 416, l'autorizzazione ad effettuare una Assemblea d'Istituto da tenersi il giorno (…… dalle ore ……alle ore…….., nei locali
……
con/senza la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, con il seguente ordine del giorno:
1)…….....2)……
3)…….....4)……
5)…….....6)……
7)…….....8)……

i sottoelencati studenti a norma dell'art. 44 del D.P.R. 31/05/1974 n. 416 domandano al Comitato Studentesco, ovvero al Presidente dell'Assemblea, l'esercizio democratico dei diritti dei partecipanti (segue firme retro).

Non può essere richiesta l'assemblea sempre lo stesso giorno della settimana durante l'anno scolastico;
La richiesta deve essere presentata almeno 10 giorni prima della data prevista per l'Assemblea (sono esclusi dal conteggio i giorni sabato e domenica)
Se si richiede la presenza di esperti, la richiesta deve essere presentata in tempo utile in modo che il Consiglio d'Istituto possa dare la relativa autorizzazione e valutare il curriculum vitae dell'Esperto. In tal caso occorre indicare il nominativo dell'esperto, la qualifica e tutti gli altri elementi utili per la sua precisa identificazione, e cv.

DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA:
COMPILAZIONE E FIRMA DEGLI STUDENTI RICHIEDENTI (ALMENO IL 10% DEL TOTALE)

NOME E NOME STUDENTE RICHIEDENTI	CLASSE	CORSO DI STUDI

_____-PARTE RISERVATA ALL'ISTITUTO

Il ……
. come da richiesta n° _____ autorizza …….
……. per il giorno ……. dalle ore
……
alle ore ……. da tenersi
……
SANREMO, _____

OGGETTO: VERBALE ASSEMBLEA D' ISTITUTO

Il presente verbale deve compilato durante le assemblee di Istituto approvato e firmato dai rappresentanti e segretario e consegnato o trasmesso alla segreteria didattica entro 5 giorni dall'assemblea.

Verbale n° _____ Data_____

L'assemblea ha inizio alle ore _____ e' presieduta
da_____Verbalizza_____

ORDINE DEL GIORNO (riportare l'ordine del giorno per il quale si è richiesta l'assemblea)
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

SINTESI DELLA DISCUSSIONE (Riportare gli argomenti più significativi emersi nella discussione)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

OSSERVAZIONI/PROPOSTE (riportare in modo sintetico le osservazioni e le proposte emerse)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Letto ed approvato il verbale, l'assemblea ha termine alle ore ……..
DATA _____ luogo……...
FIRMA rappresentanti di Istituto _____
FIRMA Il segretario verbalizzante _____