



Istituto Istruzione Superiore Cristoforo Colombo



Liceo Scientifico delle Scienze Applicate – Liceo Scientifico Sportivo

Istituto Tecnologico indirizzi:

Costruzioni Ambiente e Territorio – Informatica e Telecomunicazioni Articolazione Informatica -

Sistema Moda Articolazione Tessuti e Sistema Moda

Istituto Tecnico Economico:

Amministrazione Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Corso Serale: AFM

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "CRISTOFORO COLOMBO"-SANREMO
Prot. 0009643 del 20/09/2021
(Uscita)

*Alle famiglie e agli studenti
Al personale scolastico*

Oggetto: riammissione di alunni e personale scolastico dopo assenze

Si comunica che a seguito di deliberazione A.Li.Sa del Direttore Generale n. 366 del 13/9/21, dopo ogni tipologia di assenza, ai fini della riammissione in ambiente scolastico, **il personale scolastico risultato assente e le famiglie degli studenti risultati assenti**, prima dell'accesso presso l'Istituto, dovranno necessariamente compilare (e in casi di sospetta malattia covid far compilare dal Medico di Base o pediatra), i moduli A.Li.Sa allegati alla presente, a seconda della tipologia di assenza.

Si allegano:

- 1) modulo per rientro di alunni e personale scolastico dopo **assenza non dovuta a malattia** (sottoscritta dal genitore/o personale scolastico);
- 2) modulo per rientro di alunni e personale scolastico dopo **assenza per patologia non covid** correlata (sottoscritta dal genitore/o personale scolastico);
- 3) modulo per rientro di alunni e personale scolastico dopo **assenza per sospetta malattia covid** (sottoscritta dal medico di medicina generale);
- 4) modulo per rientro di alunni dopo **assenza dovuta a quarantena** (sottoscritta dal genitore);
- 5) modulo per rientro del personale dopo **assenza dovuta a quarantena** (sottoscritta dal personale scolastico);

Gli studenti consegneranno il modulo compilato e firmato al docente della prima ora il giorno del rientro.

Il docente della prima ora, accertata la precedente assenza dello studente, procede alla verifica del possesso del modulo in oggetto per la riammissione in classe. Al termine della lezione il docente consegna il modulo in segreteria didattica che provvederà a protocollarlo il giorno stesso. Qualora lo studente si ritrovi non in possesso del modulo compilato, il docente della prima ora si rivolgerà al collaboratore scolastico al piano a cui affiderà la vigilanza dello studente. Il collaboratore scolastico informa il personale della segreteria didattica di contrattare tempestivamente i genitori dello studente per richiedere loro di provvedere a inoltrare il modulo firmato. Solo a seguito di ricezione modulo compilato, lo studente potrà essere riammesso in classe.

Il personale scolastico consegnerà il modulo alla segreteria del personale il giorno stesso del rientro in Istituto o lo trasmetterà a imis007004@istruzione.it. La segreteria del personale ricevuto il documento, provvederà a protocollarlo il giorno stesso della sua avvenuta consegna.

Il rientro in comunità scolastica di alunni e personale dopo accertata malattia covid19 avverrà invece solo dopo preventiva trasmissione a imis007004@istruzione.it (almeno 24 prima del programmato rientro), dell'attestazione del medico di medicina generale/pediatra secondo le indicazioni riportate dal punto 5 "Riammissione in comunità" della deliberazione A.Li.Sa del Direttore Generale n. 366 del 13/9/21 reperibile e scaricabile al seguente link: [Deliberazione del Direttore Generale n. 336 del 13.09.2021 \(1.27 MB\)](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO


Valentina Dell'Aquila